

นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัท เดอะ สตรีท รีเทล ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด ("บริษัท") ให้ความสำคัญในการคุ้มครองสิทธิเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคล บริษัทจึงได้จัดทำนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฉบับนี้ขึ้น เพื่อให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้รับทราบถึงนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของบริษัท และเพื่อเป็นหลักในการให้ความคุ้มครองและรักษาความเป็นส่วนตัวของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล บริษัทจึงได้ประกาศนโยบายฯ ฉบับนี้ ดังมีรายละเอียดต่อไปนี้

1. คำนิยาม

ข้อมูลส่วนบุคคล (Personal Data) หมายถึง ข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลซึ่งทำให้สามารถระบุตัวบุคคลนั้นได้ ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อมแต่ไม่รวมถึงข้อมูลของผู้ถึงแก่กรรมโดยเฉพาะ

ข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความอ่อนไหว (Sensitive Personal Data) หมายถึง ข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความละเอียดอ่อนและมีความเสี่ยงอาจถูกนำไปสู่การเลือกปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรม อันได้แก่ ข้อมูลส่วนบุคคลเกี่ยวกับเชื้อชาติ เผ่าพันธุ์ ความคิดเห็นทางการเมือง ความเชื่อในลัทธิ ศาสนาหรือปรัชญา พฤติกรรมทางเพศ ประวัติอาชญากรรม ข้อมูลสุขภาพ ความพิการ ข้อมูลสหภาพแรงงาน ข้อมูลพันธุกรรม ข้อมูลชีวภาพ หรือข้อมูลอื่นใด ซึ่งกระทบต่อเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลในทำนองเดียวกันตามที่คณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลประกาศกำหนด

เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล หมายถึง บุคคลธรรมดาซึ่งเป็นเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลที่ข้อมูลส่วนบุคคลสามารถระบุตัวตนของบุคคลนั้นได้ ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม

การประมวลผล หมายถึง การดำเนินการใดๆ กับข้อมูลส่วนบุคคล เช่น เก็บ รวบรวม บันทึก จัดระเบียบ ทำสำเนา เก็บรักษา ปรับปรุง เปลี่ยนแปลง คุ้มครอง ใช้ เผยแพร่ ส่งต่อ เผยแพร่ โอน รวม ลบ ทำลาย เป็นต้น

ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล หมายถึง บุคคลหรือนิติบุคคลซึ่งมีอำนาจหน้าที่ตัดสินใจเกี่ยวกับการเก็บ รวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล หมายถึง บุคคลหรือนิติบุคคลซึ่งดำเนินการเกี่ยวกับการเก็บ รวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลตามคำสั่งหรือในนามของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล ทั้งนี้ บุคคลหรือนิติบุคคลซึ่งดำเนินการดังกล่าวไม่เป็นผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล

2. ขอบเขตการบังคับใช้นโยบาย

นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลนี้ ใช้บังคับกับข้อมูลส่วนบุคคลของบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับบริษัทในปัจจุบันและที่อาจมีในอนาคต ซึ่งถูกประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลโดยบริษัท และรวมถึงคู่สัญญาหรือบุคคลภายนอกที่เกี่ยวข้องกับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามคำสั่งหรือในนามของบริษัท

3. วัตถุประสงค์ในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทเก็บ รวบรวม ใช้ และ/หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อวัตถุประสงค์ในการดำเนินงานของบริษัท ซึ่งขึ้นอยู่กับลักษณะความสัมพันธ์ที่บริษัทมีกับท่าน เช่น ในฐานะผู้สมัครงาน ลูกจ้าง/พนักงานบริษัท กรรมการบริษัท พันธมิตรทางการค้า หรือลูกค้าของบริษัท โดยอาศัยฐานทางกฎหมาย (Legal Basis) เพื่อประโยชน์อันชอบด้วยกฎหมาย การเข้าทำสัญญาหรือปฏิบัติตามสัญญา การปฏิบัติตามกฎหมายการให้ความยินยอม หรือฐานอื่นตามที่กฎหมายกำหนดอนุญาตไว้ แล้วแต่กรณี

4. ข้อมูลส่วนบุคคลที่บริษัทเก็บรวบรวม

บริษัทอาจเก็บ รวบรวม รักษา และใช้ข้อมูลประเภทต่างๆ ซึ่งอาจรวมถึงข้อมูลส่วนบุคคลของท่านที่บริษัทได้รับไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อมจากท่าน จากแหล่งข้อมูลอื่น หรือจากบริษัทในเครือ บริษัทลูก บริษัทอื่น พันธมิตรทางธุรกิจ หรือจากการติดต่อสื่อสารระหว่างท่านกับบริษัท ซึ่งประเภทของข้อมูลส่วนบุคคลที่จัดเก็บจะขึ้นอยู่กับลักษณะความสัมพันธ์ที่บริษัทมีกับท่าน เช่น ในฐานะผู้สมัครงาน ลูกจ้าง พนักงานบริษัท กรรมการบริษัท พันธมิตรทางการค้า หรือลูกค้าของบริษัท ทั้งนี้ บริษัทจะแจ้งนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลในส่วนที่เกี่ยวข้องกับท่านให้ทราบก่อนหรือในขณะเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลจากท่าน

5. บริษัทเปิดเผยหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลของท่านให้แก่ใคร

บริษัทอาจเปิดเผยหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลของท่านให้บุคคลภายนอกที่ทำการเก็บ รวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลตามวัตถุประสงค์ ที่ระบุในนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของบริษัท ซึ่งบุคคลภายนอกนี้อาจอยู่ในประเทศไทยหรือต่างประเทศก็ได้ ท่านสามารถศึกษานโยบายที่เกี่ยวข้องกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของบุคคลภายนอกดังกล่าวเพิ่มเติมเพื่อทราบถึงวิธีการที่บุคคลดังกล่าวจะเก็บ รวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน เนื่องจากท่านจะอยู่ภายใต้การบังคับใช้นโยบายของบุคคลภายนอกเหล่านั้นดังกล่าวด้วย

6. การโอนข้อมูลส่วนบุคคลระหว่างประเทศ

บริษัทอาจเปิดเผยหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลของท่านให้แก่บุคคลภายนอก บริษัทแม่ บริษัทร่วม/บริษัทย่อยของบริษัท หรือเซิร์ฟเวอร์ข้อมูล (Data Server) ที่อยู่ในต่างประเทศ (ถ้ามี) ซึ่งประเทศดังกล่าวอาจมีหรือไม่มีมาตรฐานการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลในระดับเดียวกัน บริษัทจะดำเนินการตามขั้นตอนและมาตรการต่างๆ เพื่อกำกับดูแลให้การโอนข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเป็นไปอย่างปลอดภัย และผู้ได้รับข้อมูลส่วนบุคคลจะต้องมีมาตรฐานการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่เหมาะสมหรือมีข้อยกเว้นอื่นตามที่กฎหมายกำหนด ในกรณีมีการโอนข้อมูลส่วนบุคคลไปยังต่างประเทศ บริษัทจะขอความยินยอมจากท่านหากกฎหมายกำหนดให้ต้องได้รับความยินยอมก่อน

7. ความถูกต้องของข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทอาจตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้รับโดยใช้แนวทางปฏิบัติที่เป็นที่ยอมรับกันทั่วไป ซึ่งรวมถึงการขอเอกสารต้นฉบับของท่านก่อนที่บริษัทจะใช้ข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าว เช่น เอกสารประจำตัว และ/หรือหลักฐานที่อยู่ ท่านจะต้องรับรองความถูกต้องของข้อมูลส่วนบุคคลของท่านที่ให้แก่บริษัท และแจ้งให้บริษัททราบหากข้อมูลส่วนบุคคลของท่านมีการแก้ไขเปลี่ยนแปลง

8. ระยะเวลาในการเก็บข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน

บริษัทจะเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของท่านตราบเท่าที่บริษัทมีความจำเป็นต้องใช้ข้อมูลส่วนบุคคลนั้นเพื่อทำตามวัตถุประสงค์ในการเก็บ รวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท และ/หรือเพื่อปฏิบัติตามหน้าที่ตามกฎหมาย หรือตามกฎหมายระเบียบ ระยะเวลา ที่บริษัทจะเก็บข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไว้จะขึ้นอยู่กับลักษณะของข้อมูลส่วนบุคคล ข้อมูลส่วนบุคคลบางอย่างอาจเก็บไว้นานกว่าระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด

9. สิทธิของท่านในฐานะเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมีสิทธิในการดำเนินการเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคลของตน ภายใต้การบังคับใช้ของกฎหมายที่เกี่ยวข้องและข้อยกเว้นของกฎหมายดังกล่าว ดังนี้

- 9.1. สิทธิในการเข้าถึงหรือขอทำสำเนาข้อมูลส่วนบุคคล หรือขอให้เปิดเผยถึงการได้มาซึ่งข้อมูลส่วนบุคคลที่ตนไม่ได้ให้ความยินยอม
- 9.2. สิทธิในการขอให้บริษัทแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคลให้ถูกต้อง ปรับแก้ให้เป็นปัจจุบัน และไม่ทำให้เกิดการเข้าใจผิด

- 9.3. สิทธิในการขอรับ ส่ง หรือโอนย้ายข้อมูลส่วนบุคคลไปยังผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลรายอื่น
- 9.4. สิทธิในการคัดค้านการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล
- 9.5. สิทธิในการขอให้บริษัทระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคล
- 9.6. สิทธิในการเพิกถอนความยินยอมในการเก็บ รวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลที่ให้ไว้แก่บริษัท
ทั้งนี้ การถอนความยินยอมจะไม่มีผลกระทบต่อความชอบด้วยกฎหมายในการเก็บ รวบรวม ใช้ และเปิดเผย
ข้อมูลส่วนบุคคล และข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลที่ให้ความยินยอมไว้ก่อนหน้านี้
- 9.7. สิทธิในการขอให้บริษัทลบหรือทำลาย หรือทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลเป็นข้อมูลที่ไม่สามารถระบุตัวบุคคล
ที่เป็นเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้
- 9.8. สิทธิในการร้องเรียนในกรณีที่ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลหรือผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล กระทำฝ่าฝืน
หรือไม่ปฏิบัติตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลสามารถขอใช้สิทธิดังกล่าวข้างต้นได้ โดยยื่นคำร้องขอใช้สิทธิต่อบริษัทเป็นลายลักษณ์อักษร
ตามรายละเอียดที่ระบุในข้อ 11 "ช่องทางการติดต่อบริษัท" ด้านล่าง โดยบริษัทจะพิจารณาและแจ้งผลการพิจารณา
ตามคำร้องขอของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ได้รับคำร้องดังกล่าว ทั้งนี้ บริษัทอาจปฏิบัติตามสิทธิ
ของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้ในกรณีตามที่กฎหมายกำหนดไว้

10. การแก้ไขเปลี่ยนแปลงนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทอาจพิจารณาปรับปรุงแก้ไขนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล รวมถึงแนวปฏิบัติและเอกสารอื่นที่เกี่ยวข้องกับการคุ้มครอง
ข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อให้สอดคล้องกับกฎหมายและสถานการณ์ที่อาจมีการเปลี่ยนแปลงในแต่ละช่วงเวลา ซึ่งจะมีผลบังคับ
เมื่อบริษัทได้ประกาศบน www.thestreetchatchada.com หากการแก้ไขเปลี่ยนแปลงดังกล่าวมีผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อท่าน
ในฐานะเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล บริษัทจะแจ้งให้ท่านทราบล่วงหน้าตามสมควรตามวิธีการที่เหมาะสมก่อนที่การแก้ไขเปลี่ยนแปลง
ดังกล่าวจะมีผลบังคับ

11. ช่องทางการติดต่อบริษัท

หากท่านมีความประสงค์จะติดต่อบริษัทเพื่อใช้สิทธิเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน หรือหากท่านมีข้อสงสัยประการใดเกี่ยวกับ
ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านตามนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลนี้ โปรดติดต่อเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของบริษัทได้ที่

บริษัท เดอะ สตรีท รีเทล ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด

139 ถนนรัชดาภิเษก แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพมหานคร 10400

โทรศัพท์ +66 2-643-7670 อีเมล: pdpa@thestreet.co.th

12. การฝ่าฝืนนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

การไม่ปฏิบัติตามหรือปฏิบัติฝ่าฝืนนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของบริษัท อาจมีความผิดและถูกลงโทษทางวินัย รวมทั้งอาจ
ได้รับโทษตามที่กฎหมายกำหนด

ให้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 1 มิถุนายน 2565 เป็นต้นไป